

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.п. ЧЕГЕМ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено на заседании МС МКУ ДО
«СШ г.п. Чегем» Чегемского
муниципального района
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



«СШ г.п. Чегем»
муниципального района
Х.Х. Одижев

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа г.п. Чегем»
Чегемского муниципального района

г. Чегем, 2024 г.

Основной целью Учреждения является удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся и спортсменов в занятиях физической культурой и спортом путём реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

1. Задачи МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района» на 2023-2024 учебный год

1.1. Приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование.

1.2. Выявление и отбор наиболее одарённых спортсменов, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

1.3. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.4. Достижение высоких, стабильных спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Кабардино - Балкарской Республики и Российской Федерации.

1.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения спортсменов.

1.6. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся и спортсменов.

| 2. Организационная работа | | | |
|---------------------------|---|---------------|---|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Разработка и утверждение годовых планов работы. | до 15.09.24г | Директор Зам. по УВР |
| 2 | Осуществление набора спортсменов и комплектования тренировочных групп в спортивных секциях. | до 15.10.24г. | Тренеры-преподаватели Зам. по УВР Инструктор-методист |
| 3 | Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий | до 01.10.24г | Зам. по УВР Тренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 4 | Составление и утверждение расписания тренировочных занятий на учебный год. | 15.09.24г. | Зам. по УВР Директор Инструктор-методист |

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| 5 | Проведение методических советов | по плану методического совета по плану | Зам. по УВР Тренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 6 | Проведение педагогических советов на темы: -результаты контрольных испытаний -организация летней оздоровительной работы подведение итогов за год и задачи на будущий год, -состояние тренировочной работы в группах (по материалам проверок). -эффективность тренировочного и воспитательного процесса. -итоги выступления спортсменов на соревнованиях -выполнение плана тренировочных нагрузок - переход на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки | В течение года. | Директор Зам. по УВР Тренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 3. Спортивная работа | | | |
| 1. | Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МКУ ДО «СШ Чегемского муниципального района | По расписанию | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Проведение спортивных мероприятий городского, муниципального, республиканского и регионального масштаба. | По календарю | Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Директор |
| 3 | Участие обучающихся и спортсменов в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах по видам спорта. | По календарю | Зам по УВР Тренеры-преподаватели Инструктор-методист |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 4 | Систематический учет выпускников и разрядников МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района. | В течение года | Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 4. Воспитательная и методическая работа | | | |
| 1 | Разработать и утвердить план воспитательной работы МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района. | до 15.09.24г | Директор Зам по УВР |
| 2 | Провести родительские собрания в учебно-тренировочных группах | 1 раз в квартал | Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 3 | Осуществлять контроль успеваемостью учащихся в общеобразовательных школах | Ежемесячно | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни | По плану | Зам. по УВР Тренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 5 | Направлять на курсы повышения квалификации и переподготовку работников МКУ ДО «СШ Чегемского муниципального района» | По графику | Директор Зам. по УВР Инструктор-методист |
| 6 | Оформлять стенды наглядной агитации и методических пособий | В течение года | Инструктор-методист |
| 7 | Работа с документацией учреждения | В течение года | Зам. по УВР Инструктор-методист |
| 8 | Работа по аттестации тренеров в соответствии с квалификационными требованиями | В течение года | Зам. по УВР Инструктор-методист Делопроизводитель |
| 5. Информационная работа | | | |
| 1 | Освещение в местной печати и на официальном Сайте учреждения результаты выступлений обучающихся и спортсменов МКУ ДО «СШ | В течение года | Инструктор-методист |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | г.п. Чегем» Чегемского муниципального района | | |
| 2 | Осуществлять организацию показательных выступлений воспитанников на спортивных встречах в школах. | По плану | Директор Зам. по УВР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 3 | Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий | По плану | Директор Инструктор-методист Тренеры-преподаватели Зам. по УВР |
| 4 | Формировать банк данных спортсменов | | Тренеры-преподаватели Делопроизводитель |
| 5 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров Работа с электронной почтой и сетью Интернет | | Зам. по УВР Инструктор-методист |
| 6. Работа с образовательными учреждениями | | | |
| 1 | Проведение соревнований среди школьников города, района и республики по видам спорта | По календарю | Директор Зам. по УВР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 2 | Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров | В течение года | Директор Зам. по УВР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 3 | Оказание помощи в комплектовании сборных команд школьников по видам спорта | В течение года | |
| 4 | Установить контакт тренеров с классными руководителями спортсменов, родителями | В течение года | Зам. по УВР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 7. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|--|
| 1 | Приобретение необходимого инвентаря в течение года | В течение года | Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХЧ |
| 2 | Составление сметы расходов на год | | Директор Гл. бухгалтер Зам. по АХЧ |
| 3 | Приобретение необходимой документации в течение года | | |
| 4 | Составление годовых статистических отчетов по формам 5-ФК, 1-ФК | | Гл. бухгалтер Зам. по УВР |
| 8. Медицинский контроль | | | |
| 1 | Составить график прохождения медосмотра спортсменов МКУ СШ | до 10.10.24г | Инструкторы-методисты Зам по УВР |
| 2 | Вести журнал спортивного травматизма | в течение года | |
| 3 | Обеспечить контроль нагрузки во время тренировочных занятий | ежедневно | Тренеры - преподаватели |
| 4 | Организовать беседу со спортсменами о самоконтроле, личной гигиене | октябрь 2024г | Тренеры - преподаватели |
| 5 | Организовать беседу с тренерами-преподавателями о дозировке нагрузки | сентябрь 2024г | Инструктор -методист |
| 6 | Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой помощи | в течение года | Директор Гл. бухгалтер |
| 9. Мероприятия по безопасности | | | |
| 1 | Создать комиссию по охране труда сотрудников учреждения. | Сентябрь | Директор |
| 2 | Провести инструктаж по ТБ и ППБ с сотрудниками | Сентябрь – февраль | Зам. по АХЧ |

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|
| | учреждения | | |
| 3 | Провести инструктаж по ТБ со спортсменами | Сентябрь- январь | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Обучение работников охране труда и технике безопасности | В течение года | Директор |
| 5 | Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности. | Сентябрь | Зам. по АХЧ |
| | | | |