

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.п. ЧЕГЕМ» ЧЕГЕМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено  
на заседании УС МКУ ДО «СШ  
г.п. Чегем»  
Чегемского муниципального района»  
Протокол № 1 от «28» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»  
Чегемского муниципального района»  
Х.Х. Одижев



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МКУ ДО «СШ  
г.п. Чегем» Чегемского муниципального района»  
Шогенов Н.Х. Шогенов  
«28» 06 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о паспорте дорожной безопасности**  
**МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского**  
**муниципального района.**

г.п. Чегем, 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления и ведения паспорта дорожной безопасности и схемы безопасного маршрута МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» (далее Паспорт, схема.).

1.2. Целями настоящего положения являются:

1.2.1 Установление общих требований к оформлению Паспорта;

1.2.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.3. Паспорт является информационно-справочным документов, в котором отражаются сведения об образовательном дошкольном учреждении, касающиеся обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения по маршруту от дома до образовательного дошкольного учреждения и обратно.

1.4. Паспорт предназначен для использования преподавательским составом, сотрудниками Госавтоинспекции при проведении профилактической работы по безопасности дорожного движения с обучающимися и их родителями, а также в целях своевременного выявления имеющихся недостатков в организации дорожного движения вблизи образовательного дошкольного учреждения.

## **2. Порядок оформления и утверждения Паспорта**

2.1. Разработка Паспорта и схемы осуществляется заместителем директора по безопасности под руководством директора учреждения с учетом настоящих требований и рекомендаций территориального подразделения Госавтоинспекции.

2.2. Паспорт разрабатывается и утверждается руководителем МКУ ДО «СШ г.п. Чегем», согласовывается с главой администрации Чегемского района, начальником ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому району.

2.3. Паспорт утверждается в двух экземплярах. Один хранится в МКУ ДО «СШ г.п. Чегем», один передается в ОГИБДД ОМВД России по Чегемскому району.

2.4. Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта дополнительного образования.

2.5. При внесении в Паспорт изменений, связанных с установкой дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо обновить Схему безопасного маршрута на стендах МКУ ДО «СШ г.п. Чегем».

2.6. Актуализация Паспорта и схемы безопасного маршрута (переоформление) осуществляется каждые 5 лет с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. По окончании срока действия Паспорта, его повреждения и невозможности дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведенного Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года и уничтожается в установленном порядке.

### **3. Ответственность.**

3.1. Ответственным за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, является заместитель директора по безопасности.

3.2. Паспорт хранится в кабинете заместителя директора по безопасности.

### **4. Заключительные Положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.