

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.п. ЧЕГЕМ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено на заседании МС
МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального
района
Протокол № 8 от 22.08 2023г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального района
Х.Х. Одижев



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

г.п. Чегем, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МКУ ДО «Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района и регламентирует порядок разработки реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2. Рабочая программа тренеров-преподавателей (далее - рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации программы по виду спорта;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки спортивного резерва с учетом целей, задач и особенностей учебно-тренировочного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем на учебный год в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления вида спорта как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учётом специфики вида спорта и характеристики контингента;
- требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе;
- учебно-тематический план;
- результаты освоения конкретного этапа подготовки;
- материально-технического, методического и информационного обеспечения учебно-тренировочного процесса;

2.2. К рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.3. Тренер-преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей учреждения и обучающихся конкретной группы: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.4. Титульный лист содержит:

- полное наименование учреждения в соответствии с лицензией и уставом;
- где, когда и кем утверждена программа;
- наименование программы;
- срок реализации данной программы, количество часов;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на основе, которой разработана рабочая программа, и её авторов;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную программу;
- год составления программы.

2.5. В пояснительной записке содержатся:

- конкретные задачи на учебно-тренировочный этап;
- особенности содержания материала с учётом вида учреждения и контингента;
- сроки реализации рабочей учебной программы и формы организации в различные периоды подготовки;
- формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- методический комплект для реализации программы (тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т.д.);

2.6. Тематический план представляется в виде таблицы.

2.7. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной рабочей программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного вида спорта;

2.8. Перечень методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3. Утверждение программы

3.1. Программа рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по научно-методической работе.