

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.п. ЧЕГЕМ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено на общем трудовом
собрании МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального района
Протокол № 2 от 22.08 2023г.



Утверждаю
Директор МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального района
Х.Х. Одижев

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

г.п. Чегем, 2023 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района» (Далее учреждение).
- 1.2. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом учреждения предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - компетенция Управляющего совета;
 - компетенция директора учреждения, органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
- 1.6. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего совета

- 2.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом учреждения и составляет не менее 9 и не более 11 членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обучающихся второго — третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет.
 - педагогических работников учреждения.
- 2.2. В состав Управляющего совета также входят: директор учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый учредителем учреждения дополнительного образования спортивной подготовки.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) избираются на общем родительском собрании. Решение собрания об избрании делегатов принимается простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.5. В состав совета может быть избран один представитель от обучающихся (занимающихся) второго-третьего годов обучения, достигших возраста 14 лет.

Выборы осуществляются по процедуре, описанной в п. 8.

2.6. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете учреждения. Право участвовать в заседании педагогического совета учреждения по выбору членов управляющего совета имеет как основные работники учреждения, так и работающие на условиях совместительства. Количество членов совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов совета.

2.7. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.8. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном для той категории, чей представитель выбыл. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 8-11. настоящего Положения в срок не позднее, чем три месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава совета.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента объявления результатов выборов в члены совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся), работников, обучающихся (занимающихся), а также представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества учебно-тренировочного процесса, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения, участие общественности в оценке качества деятельности учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе учреждения:

3.3. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, с последующим представлением Учредителю для рассмотрения, утверждения и регистрации, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- определение профилей существенных составляющих образовательного процесса; – формирование органов управления Учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения,
- осуществление общественного контроля его деятельности.

3.4. Принимает решения по определению режима занятий обучающихся (занимающихся).

3.5. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты работникам учреждения, материальную помощь нуждающимся работникам и премиальные выплаты, исходя из экономии средств учреждения.

3.6. Рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом учреждения в том числе: жалобы и заявления обучающихся (занимающихся), родителей (законных представителей) на действия (бездействие)

педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.7. Принимает и согласовывает по представлению директора Учреждения:

- введение новых методик образовательного процесса и технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения;
- локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения.

3.8. Утверждает:

- годовой план работы Учреждения;
- публичный ежегодный отчет о деятельности учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

3.9. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

3.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором учреждения.

3.12. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.13. Представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.14. По вопросам, для которых уставом учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка

работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Управляющего совета могут состояться по инициативе директора учреждения, представителя учредителя в составе Управляющего совета, а также по требованию не менее 25 % членов Управляющего совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, который ведет текущие дела, протокол заседаний и другую документацию совета, участвует в подготовке заседаний, производится кооптация членов Управляющего совета. Затем, по завершении кооптации избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя. Выборы председателя Управляющего совета проходят тайным голосованием большинством голосов из числа членов совета. Первое заседание Управляющего совета второго и последующих созывов созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор учреждения, представитель учредителя, работник учреждения и обучающийся (занимающийся), не достигший возраста 18 лет.

4.5. Председатель совета планирует и организует его работу, готовит заседания совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение. В отсутствие Председателя совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.6. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и

персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель (один из заместителей) председателя.

Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции совета; - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и т.п.

4.8. Решения Управляющего совета, как правило, считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов, принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Управляющего совета, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций; заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля по реализации решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости — при содействии учредителя).

V. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения совет может создавать постоянные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя и членов совета, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях совета.

VI. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1 Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря совета, председателей постоянных и временных комиссий совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения; в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения (кроме членов совета из числа работников и учащихся Учреждения);
- досрочно выйти из состава совета.

6.2 Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.
Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3 Член Управляющего совета может быть выведен решением совета из его состава по причине:

- пропуска более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершения аморального проступка или противоправных действий несовместимого с членством в совете.

VII. Контроль, разрешение разногласий.

7.1 Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников.

7.2 Разногласия между педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием работников.

7.3 Разногласия между Управляющим советом и руководителем учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Учредитель вправе распустить Управляющий совет учреждения, в следующих случаях:

- Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

8.3. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.8. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.