

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г.п. ЧЕГЕМ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрено на заседании УС
МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального
района
Протокол № 1 от 09.01 2023г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО «СШ г.п. Чегем»
Чегемского муниципального района
Х.Х. Одижев



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

г.п. Чегем, 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 г. №634 г. «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999г. № 22-06-874, Уставом МКУ ДО «Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района (далее- Учреждение), программой развития Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процессе основных результатов деятельности Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля, в пределах своей компетенции, за соблюдением тренерами-преподавателями законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Учреждения в области образования. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутреннем контроле утверждается директором МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района.

Цель внутреннего контроля:

- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования в Учреждении.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области физической культуры и спорта, образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление

отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор Учреждения и по его поручению заместитель директора и инструктор-методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта, образования;
- осуществления государственной политики в области спорта и образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализация утверждённых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебных планов;
- соблюдение утверждённых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения

При оценке тренера-преподавателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (прохождение материала, контрольных работ и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; степень

- самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися умениями, навыками;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала направленного на усвоение обучающимися системы знаний;
- умение скорректировать свою деятельность;

Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

Методы контроля результатов учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- беседа;
- проверка документации

1.11. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива Учреждения в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора Учреждения в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов,

исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства ит.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренеров-преподавателей за полугодие, учебный год.

1.13. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться -инструктор-методист и тренеры-преподаватели высшей квалификационной категории;
- директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 7-14 дней с посещением не более 3 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта, образования о них сообщается директору;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор Учреждения и его заместитель по УВР может посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

1.14. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта, образования.

1.15. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, журналом учёта рабочего времени тренера-преподавателя в АИС «Мой спорт», дневниками самоконтроля обучающихся в АИС «Мой спорт»;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение учебно-тренировочных занятий и мероприятий творческого характера, их анализ;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- **знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;**
- **знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;**
- **своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;**
- **обратиться в комиссию по урегулированию споров МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района или в местную администрацию Чегемского муниципального района (Учредитель) при несогласии с результатами контроля.**

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу. Но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) учебно-методической службой Учреждения;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение занятий, анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре Учреждения, заседаниях Методического совета.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.9. Результаты тематического контроля ряда тренеров-преподавателей оформляются одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании;
- о сотрудничестве тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

4.4. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации Учреждения под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.4. Члены педагогического коллектива Учреждения знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МКУ ДО «СШ г.п. Чегем» Чегемского муниципального района, но не менее чем за месяц до её начала.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой Директор Учреждения издаёт приказ (контроль, по исполнению которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится совещание при директоре.

5.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.